

РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «26» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»

ДЕТСКИЙ САД № 6

/Хуснулина Р.М./

Введено в действие приказом № 36-04
от «26» августа 2020г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6

Буинского муниципального района Республики Татарстан»

на 2020-2021 учебный год

с.Адав-Тулумбаево

2020 год

Содержание

| | | |
|--------------------|---|----|
| Раздел I. | ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ | 3 |
| Раздел II. | АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД | 4 |
| | 2.1. Состояние учебно-воспитательной работы..... | 4 |
| | 2.2. Оценка качества подготовки воспитанников..... | 5 |
| | 2.3. Работа с родителями | 6 |
| Раздел III. | РАБОТА С КАДРАМИ | 6 |
| | 3.1. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год | 6 |
| | 3.2. Курсы повышения квалификации педагогов | 6 |
| | 3.3. Общие собрания работников..... | 7 |
| | 3.4. Работа с педкадрами..... | 8 |
| | 3.5. Охрана труда..... | 8 |
| | 3.6. Социальная защита работников..... | 9 |
| | 3.7. Самообразование педагогов | 9 |
| | 3.8. Школа младшего воспитателя..... | 9 |
| | 3.9. Школа оказания первой помощи детям..... | 10 |
| Раздел IV. | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА | 10 |
| | 4.1. Задачи на 2020-2021 учебный год..... | 10 |
| | 4.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности..... | 10 |
| | 4.3. Педагогические советы | 12 |
| | 4.4. Участие педагогов в муниципальных и региональных мероприятиях...13 | |
| | 4.5. Консультации для воспитателей | 14 |
| | 4.6. События, праздники, развлечения, конкурсы..... | 14 |
| | 4.7. Выставки рисунков, детского творчества, фотовыставки, стенгазеты...15 | |
| | 4.8. Тематические дни и недели, проектная деятельность, акции..... | 16 |
| Раздел V. | ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ | 18 |
| | 5.1. Общие родительские собрания..... | 18 |
| | 5.2. Повышение педагогической культуры родителей..... | 18 |
| | 5.3. Работа по преемственности ДОУ со школой..... | 19 |
| Раздел VI. | КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 20 |
| | 6.1. Контроль и руководство..... | 20 |
| Раздел VII. | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 21 |
| | 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников | 21 |
| | 7.2. Укрепление материально-технической базы..... | 23 |

Раздел I. Общая информация о ДООУ

Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад».

Учредитель: Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес: 422404, Республика Татарстан, Буинский район, с. Адав-Тулумбаево, ул.Средняя, дом 99.

Фактический адрес: 422404, Республика Татарстан, Буинский район, с. Адав-Тулумбаево, ул.Средняя, дом 99.

Тел. (8-843-74) 45-2-24

E-mail: tylymbaevvo-dua@mail.ru

Дата открытия учреждения: с 1981 года.

МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» расположен на первом этаже 2-х этажного здания МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» с января 2005 года. Общая площадь помещений ДООУ 259,7 м².

Режим работы учреждения:

- 9 часов, с 8.00 до 17.00;

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Площадь территории, относящейся к ДООУ, составляет 320м². Имеются две оборудованные прогулочные площадки для двух возрастных групп, площадка по обучению ПДД. Территория ДООУ озеленена, имеются цветники, а также на совместной со школой территории имеются: березовая аллея, огород и фруктовый сад.

В детском саду созданы необходимые условия для разностороннего развития детей: формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность в МБДОУ "Адав-Тулумбаевский детский сад №6 Буинского муниципального района Республики Татарстан" осуществляется на двух равноправных государственных языках Республики Татарстан – русском и татарском.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, ее объему, условиям реализации и результатам ее освоения.

Материально-технические условия и организаторская среда соответствуют законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, соблюдаются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, правила пожарной безопасности, по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и работников.

Количество возрастных групп – 2 группы общеразвивающей направленности, из них:

- младшая (разновозрастная) группа (1-3 года) - 1 группа;
- старшая (разновозрастная) группа (3-7 лет) - 1 группа.

Проектная мощность ДООУ рассчитана на 40 мест.

Списочный состав контингента на 01.09.2020 года в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» составляет - 28 детей:

младшая (разновозрастная) группа – 9 детей,
старшая (разновозрастная) группа – 19 детей.

Руководитель учреждения: Заведующий – Хуснулина Розалия Мансуровна.

Заведующий хозяйством: Гиматдинова Миляуша Харисовна.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Уровень образования | Категория |
|-------|--------------------------------|-------------|---------------------|-----------|
| 1. | Хусниева Гузалия Хаматвалиевна | Воспитатель | Высшее | Первая |
| 2. | Хусниева Рамиля Рафиковна | Воспитатель | Высшее | - |
| 3. | Шарафутдинова Лилия Рустамовна | Воспитатель | Высшее | - |

Основными задачами деятельности ДОО являются:

- 1) формирование общей культуры, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности,
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Основным видом деятельности ДОО является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

Раздел II. Анализ работы за 2019-2020 учебный год

2.1. Состояние учебно-воспитательной работы

Педагогический коллектив МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", и основной образовательной программой ДОО.

Согласно годовому плану, в 2019–2020 учебном году перед педагогическим коллективом ДОО были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

2. Совершенствовать умения и навыки дошкольников практического владения татарским и русским языком, через реализацию УМК по обучению детей двум языкам, а также эффективность работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности.

3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на создание условий, способствующих реализации образовательных областей в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.

4. Расширять стороны тесного сотрудничества ДОО и семьи, используя различные формы взаимодействия с родителями для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

Реализации поставленных задач способствовало следующее программно-методическое обеспечение педагогического процесса:

1. Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад», реализующего программу дошкольного образования.
2. Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сөөнеч» («Радость познания»), авт. Р.К. Шаехова.
3. «Изучаем русский язык» под редакцией С.М. Гаффарова, Г.З. Гаррафиева.
4. «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» («Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү программасы») под редакцией З.М. Зариповой, Р.Г. Кидрячовой, Р.С. Исаевой.
5. Парциальная программа для ДОО «Основы безопасного поведения детей дошкольного возраста» (авт. И.А. Авдеева, Р. Стеркина).

6. Обучение детей правилам безопасного поведения на дорогах в ДОУ (методическое пособие).

В течение учебного года коллектив ДОУ работал над обеспечением всестороннего развития и укрепления здоровья детей посредством создания оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

В течение года педагоги планомерно работали над раскрытием детского потенциала, творческих и коммуникативных способностей ребенка с помощью осуществления комплексного процесса социализации детей. Педагоги вели документацию аналитического характера, в которой прослеживаются состояние оздоровительной работы в группе, качество освоения ООП ДОУ.

2.2. Оценка качества подготовки воспитанников

В течение 2019-2020 учебного года осуществлялся педагогический и мониторинг по следующим направлениям:

1. Адаптация к новым социальным условиям.
2. Оценка сформированности предпосылок к учебной деятельности
3. Диагностирование по уровню освоения программного материала.

Педагогический коллектив традиционно уделяет особое внимание организации работы в подготовительной к школе группе, группе раннего возраста.

| Количество детей | Степени адаптации | | |
|------------------|-------------------|---------------|--------------|
| | Легкая | Средняя | Тяжелая |
| 7 | 4 детей (57%) | 3 детей (43%) | 0 детей (0%) |

Таким образом, можно отметить, что в процессе адаптации были созданы комфортные условия для детей, оказана психолого-педагогическая поддержка как детям, так и их родителям.

Руководствуясь Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», с целью получения информации о состоянии и динамике развития детей, воспитателями, музыкальным руководителем проводилась оценка индивидуального развития детей раннего возраста.

Педагоги в течение года фиксировали результаты в диагностических картах, отслеживали динамику развития ребенка и планировали дальнейшую работу.

Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Результаты оценки индивидуального развития на конец 2019-2020 уч. года по ДОУ выглядят следующим образом:

Показатели представлены в %:

| Уровни усвоения | Направления развития | | | | |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие |
| Высокий | 77,2% | 53,3% | 20% | 91,6% | 77,2% |
| Средний | 18,2% | 46,6% | 73,3% | 8,3% | 22,2% |
| Низкий | 4,5% | 0% | 6,6% | 0% | 0% |
| Усв.прогр. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Выводы: Качество подготовки воспитанников соответствует предъявляемым требованиям ФГОС ДО. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО.

2.3. Работа с родителями

В целях развития педагогического сотрудничества между участниками образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родителей и педагогов, совершенствования форм взаимодействия с семьями воспитанников в условиях ФГОС ДО в течение года были проведены различные мероприятия, конкурсы, выставки, акции, детско-родительские встречи.

В ДОУ были проведены 3 родительских собрания с показом презентаций, отчетов воспитателей о выполнении ООП ДО, о личных достижениях детей, распространением методических рекомендаций и памяток. В связи с эпидемиологической ситуацией, связанной коронавирусной инфекцией, родительские собрания в 3 квартале прошли в дистанционном формате.

Таким образом, анализ работы за 2019-2020 учебный год показал, что:

воспитательно-образовательная работа в ДОУ в целом оптимальна. Ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, привитию навыков безопасного поведения. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, социально- коммуникативного развития. Осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. В ДОУ уделяется внимание взаимодействию с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка. Ведется работа по изменению и пополнению РППС в соответствии с рекомендациями по реализации ФГОС ДО.

Уделить внимание в 2020/2021 учебном году на реализацию программы по образовательной области «Речевое развитие», «Физическое развитие», укреплению здоровья воспитанников. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в области применения современных педагогических технологий, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Продолжать оптимизировать развивающую предметно- пространственную среду ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. С учетом Антикризисного плана Правительства и новых санитарных требований внедрить цифровые технологии в работу с детьми и дополнить традиционные формы взаимодействия с родителями дистанционными.

Раздел III. Работа с кадрами

3.1. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год

| Комплектование | Возрастная группа | Воспитатели | Младший воспитатель |
|----------------------------------|-------------------|--|--------------------------------|
| Младшая (разновозрастная) группа | 1-3 лет | Хусниева Гузалия Хаматвалиевна Шарафутдинова Лилия Рустамовна | Архипова Алена Петровна |
| Старшая (разновозрастная) группа | 3-7 лет | Хусниева Рамиля Рафиковна | Галиуллина Рузалия Миннулловна |

3.2. Курсы повышения квалификации педагогов в 2020-2021 уч.году

| КПК | | | | |
|-------|--------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| № п/п | ФИО педагога | Название учебного заведения | Год прохождения КПК | Последующий год КПК |
| 1. | Хусниева Гузалия Хаматвалиевна | Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО КФУ | февраль 2018г. | 2021 г. |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|---|------------------|---------|
| 2. | Хусниева Рамиля Рафиковна | Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ФГАОУ ВПО КФУ | апрель 2020г. | 2023 г. |
| 3. | Шарафутдинова Лилия Рустамовна | - | - | 2021г. |

3.3. Общие собрания работников (в дистанционном формате до особого распоряжения)

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведе- ния | Ответственные |
|---|---|--------------------------|--|
| 1 | Заседание № 1 | август | председатель общего собрания работников, заведующий ДОУ |
| | Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год | | |
| | 1.Выборы председателя и секретаря общего собрания работников ДОУ на текущий год | | |
| | 2.Утверждение плана заседаний общего собрания работников МБДОУ на 2020-2021 учебный год | | |
| | 3. Принятие локальных актов МБДОУ | | |
| | 4.Прохождение медицинского осмотра работниками образовательной организации | | |
| 2 | Заседание № 2 | декабрь | председатель общего собрания работников, заведующий ДОУ |
| | Итоги работы за 2020 год и перспективы на следующий год | | |
| | 1.О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; статистический отчет форма № 85-К | | |
| | 2.Утверждение графика отпусков работников на 2021 год | | |
| | 3.Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на 2021 год | | |
| 4. Инструктаж работников перед новогодним утренником | | | |
| 3 | Заседание № 3 | апрель | председатель общего собрания работников, заведующий ДОУ |
| | О подготовке ДОУ к ЛОР | | |
| | 1.Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год | | |
| | 2.Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон. | | |
| | 3. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников учреждения. | | |
| | 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | | |
| 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников | | | |

3.4. Работа с педагогами

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|---------------|
| 1 | Организация работы по повышению педагогического мастерства 1. Коллективный просмотр педагогического процесса 2. Проведение открытых мероприятий согласно плану 3. Участие в профессиональном конкурсе педагогов 4. Участие в республиканских конкурсах 5. Педчас по организации воспитателями консультаций для родителей по закреплению пройденного материала по обучению татарскому, русскому языку. | в течение года | воспитатели |
| 2 | Мероприятия направленные на выполнение годовых задач: 1. Проведение педсоветов 2. Написание конспектов, сценариев к проводимым мероприятиям, открытым занятиям. 3. Инновационная деятельность в МБДОУ- использование проектного метода в воспитательно- образовательной работе с детьми. 4. Организация и проведение консультаций для педагогов, сотрудников детского сада, родителей. 5. Организация и проведение конкурсов внутри детского сада. 6. Взаимопосещения, наблюдение различных видов деятельности | в течение года | воспитатели |
| 3 | Обобщение передового педагогического опыта Продолжить обобщение опыта работы | в течение года | воспитатели |
| 4 | Повышение социальной активности и деловой квалификации 1. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 2. Участие в общественной жизни детского сада. 3. Организация подписки периодической печати 4. Изучение и использование в работе новинок методической литературы. 5. Самообразование сотрудников. 6. Пропаганда общественного дошкольного воспитания в СМИ | в течение года | воспитатели |

3.5. Охрана труда

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|---|
| 1. | Инструктаж по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год (август/сентябрь, май/июнь) | заведующий ДОУ, завхоз |
| 2. | Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями | 1 раз в год (сентябрь) | заведующий ДОУ |
| 3. | Контрольные занятия по эвакуации детей на случай ЧС | 2 раза в год (апрель/сентябрь) | заведующий ДОУ, завхоз, работники д/с |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 4. | Аттестация рабочих мест | в течение года | заведующий ДОУ, завхоз, уполномоченный по охране труда |
| 5. | Содержание территории д/с в надлежащем порядке | постоянно | завхоз, работники д/с |
| 6. | Организация экологических субботников | сентябрь- октябрь; январь-февраль; апрель-июнь | заведующий ДОУ, завхоз, работники д/с |
| 7. | Подготовка ДОУ к новому учебному году | 1 раза в год (июнь-август) | заведующий ДОУ, завхоз |

3.6. Социальная защита работников

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственн ые |
|----------|---|----------------|---|
| 1. | Организация профессиональных и других праздников: День работника дошкольного образования, День пожилого человека, Новый год, 8 марта, 23 февраля. | в течение года | заведующий ДОУ, председатель ППО (председатель профсоюзной организации) |
| 2. | Поощрение профессионально активных сотрудников. | в течение года | заведующий ДОУ, председатель ППО |
| 3. | Соблюдение требований Конвенции о правах ребенка | постоянно | заведующий ДОУ |
| 4. | Предоставление льгот, предусмотренных законодательством РФ, РТ, Коллективным договором. | в течение года | заведующий ДОУ, председатель ППО |
| 5. | Утверждение графика очередных отпусков на 2020/2021 учебный год. | декабрь | заведующий ДОУ, председатель ППО |
| 7. | Организация отдыха и лечения через предоставление санаторно-курортных путевок. | в течение года | заведующий ДОУ, председатель ППО |
| 8. | Организация отдыха детей сотрудников через предоставление путевок в летние оздоровительные лагеря | в течение года | заведующий ДОУ, председатель ППО |

3.7. Самообразование педагогов

| № п/п | Ф.И.О. | Тема самообразования |
|----------|--------------------------------------|---|
| 1. | Хусниева Гузалия Хаматвалиевна | Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности |
| 2. | Хусниева Рафия Рафиковна | Инновационные подходы к формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах |
| 3. | Шарафутдинова Лилия Рустамовна | Экологическое воспитание дошкольников посредством экспериментирования |

3.8. Школа младшего воспитателя

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----------|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1. | Правила внутреннего распорядка | сентябрь 2020г. | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|----|---|---------------|----------------|
| 2. | СанПин для младшего воспитателя в ДОУ | январь 2021г. | Завхоз |
| 3. | Как помочь детям и воспитателям избежать стресса при подготовке к утреннику | май 2021г. | Заведующий ДОУ |

3.9. Школа по оказанию первой помощи детям

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------|--|
| 1 | Имеет ли право воспитатель оказывать первую помощь детям. - Анкета для педагогов «Вопросы оказания первой помощи детям»; - «Последовательность действий при оказании первой помощи ребенку». | 1 квартал | Заведующий ДОУ, фельдшер ФАП, работник ДОУ имеющий медицинское образование |
| 2 | - Носовое кровотечение. Что делать? - Первая помощь при потере сознания у ребенка | 2 квартал | |
| 3 | -Что делать, если ребенок подавился и не может дышать, говорить и кашлять? -Какие предпринять меры при подозрении на отравление ребенка? | 3 квартал | |

Раздел IV. Организационно-педагогическая работа

Цель Годового плана: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

4.1. Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них здорового образа жизни.
2. Дополнение традиционных форм взаимодействия с родителями дистанционными.
3. Повышение педагогического мастерства по использованию ИКТ в образовательной и воспитательной деятельности. Внедрение цифровых технологии в работу с детьми.
4. Создание оптимальных условий для организации речевого развития.
5. Оптимизация развивающей предметно- пространственной среды ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.

4.2. Нормативно-правовое обеспечение

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнители |
|---|--|------------------|--------------------------|
| 1 | Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ, педагоги |
| 2 | Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам | Постоянно | Заведующий, педагоги |
| 3 | Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок | Постоянно | Заведующий, педагоги |
| 4 | Совершенствование номенклатуры и нормативно-правовой базы МБДОУ | в течение года | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|----------------------|
| 5 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 6 | Разработка и реализация Стратегии ДОУ по развитию билингвального воспитания и образования. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 7 | Издание приказов об организации деятельности ДОУ по реализации УМК по обучению дошкольников татарскому и русскому языку | Постоянно | Заведующий, педагоги |
| 8 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. | в течение года | Заведующий |
| 9 | Систематическое дополнение картотеки по мере поступления пособий | Октябрь | заведующий ДОУ |
| 10 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Заведующий |
| 11 | Составление и реализация перспективных планов работы ДОУ по следующим направлениям: 1. План мероприятий по реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ 2. Перспективный план по аттестации педагогов ДОУ. 3. План работы по пожарной безопасности. 4. План работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности. 5. План мероприятий по антитеррористической защищенности. 6. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. 7. План мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС. 8. План работы с родителями. 9. План работы на летний оздоровительный сезон. | Сентябрь В течение года | Заведующий ДОУ |
| 12 | Составление тематических планов воспитательно-образовательной работы педагогов | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 13 | Проведение: - производственных совещаний по текущим вопросам - общих собраний (трудового коллектива, родительских) - инструктажей и др. форм информационно-аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 14 | Работа по оформлению сайта ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 15 | Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад» | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 16 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий Д |
| 17 | Систематическое обновление информации в уголке аттестации для педагогов ДОУ | Систематически | Заведующий |
| 18 | Участие в конкурсах, выставках, смотрах муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 19 | Участие детей в играх-конкурсах для детей дошкольного возраста | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 20 | Обновление предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 21 | Повышение квалификации и методической поддержке педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их применении детям и сотрудникам ДОУ | в течение всего года | Заведующая |
| 22 | Координация информационного взаимодействия (сайт, электронная почта) с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями | в течение всего года | Заведующая |

| | | | |
|----|--|----------------------|----------------------|
| 23 | Сопровождение и развитие сайта ДОУ Размещение на сайте ДОУ информации об УМК по изучению двух государственных языков | в течение всего года | Заведующая |
| 24 | Установление виртуальной связи между администрацией ДОУ, педагогами и родителями: Внедрение on – line консультаций и электронных рассылок для родителей | в течение всего года | Заведующая, педагоги |
| 25 | Повышение квалификации и методической поддержке педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их применении детям и сотрудникам ДОУ | в течение всего года | Заведующая |

4.3. Педагогические советы

| № п/п | Тема, повестка дня | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|--|
| | <p>Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «На пороге нового учебного года».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение повестки дня. Выборы секретаря и председателя Педагогического совета. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки). 4. Антикризисный план Правительства. О новых санитарных требованиях Роспотребнадзора. 5. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана воспитательно-образовательной работы, учебного плана, календарного учебного графика на 2020/2021 учебный год, расписания ОД, режима дня, плана преемственности детского сада с начальной школой. 6. Принятие изменений в ООП ДОУ, графика прохождения КПК, педагогической аттестации, расстановки кадров по возрастным группам. <p>Принятие решений педагогического совета</p> | август 2020г. | Заведующий ДОУ, педколлектив |
| | <p>Педагогический совет №2 Тема: «<u>Сохранение и укрепление здоровья детей</u>». Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОО</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Воспитательно-образовательная работа в детском саду по сохранению физического и психического здоровья детей в соответствии с ФГОС ДО. 3. Разнообразие форм физкультурно-досуговой деятельности с дошкольниками; двигательная активность детей на прогулке. Из опыта работы педагога... 4. Презентация проекта: «Быть здоровыми хотим» с детьми младшей группы. Из опыта работы педагога... 5. Физкультурные минутки (динамические паузы). Релаксационные игры. Картотека. 6. План тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОО». <p>Принятие решений педагогического совета.</p> | ноябрь 2020г. | Заведующий ДОУ Хусниева Р.Р. Хусниева Г.Х. Шарафутдинова Л.Р. |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| <p>Педагогический совет № 3 Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Актуальность проблемы «Информационные технологии как средство повышения квалификации и собственной информационной культуры». 3. Использование ИКТ в образовательной деятельности. Формируем банк электронных образовательных ресурсов. 4. «Развитие дошкольников в эпоху цифровой социализации». 5. Вопросы повышения родительской компетентности средствами дистантного общения (видео консультации для родителей и др.) 6. Как организовать виртуальное общение с родителями. Реализация плана творческой группы по дистанционному взаимодействию с родителями. Принятие решений Педагогического совета</p> | <p>январь 2021г.</p> | <p>Заведующий ДОУ Хусниева Р.Р. Хусниева Г.Х. Шарафутдинова Л.Р. педколлектив</p> |
| <p>Педагогический совет № 4 Тема: «Речевое развитие дошкольников в различных формах и видах детской деятельности» Повестка дня: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Современные методики развития речи дошкольников. 3. «Устное народное творчество, как средство развития речи детей младшего возраста». 4. Обогащение словаря через различные виды деятельности при обучении детей дошкольного возраста татарскому языку. 5. Обучение детей рассказыванию по картине, серии сюжетных картин 6. Результаты тематического контроля «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» Принятие решений Педагогического совета</p> | <p>март 2021г.</p> | <p>заведующий ДОУ Хусниева Г.Х. Хусниева Р.Р. Шарафутдинова Л.Р.</p> |
| <p>Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Подводим итоги учебного года» Повестка дня: 1. Аналитический отчет о выполнении годового плана работы за 2020-2021 учебный год. 2. Анализ уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год. 3. Результаты мониторинга сформированности предпосылок к учебной деятельности. 4. Утверждение плана организации летней оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 5. Анкета по выявлению предпочтений педагогов в процессе составления годового плана работы детского сада на новый учебный год. Принятие решений Педагогического совета</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий ДОУ, педколлектив</p> |

4.4. Участие педагогов в муниципальных и региональных мероприятиях

| Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|--|-------------------|---------------|
| Августовская конференция (секция воспитателей и специалистов) | август | педагоги |
| Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы РМО, КМО | в течение года | педагоги |
| Формы модернизации аттестации педагогических работников | сентябрь, февраль | педагоги |
| Участие педагогов в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах | в течение уч.года | педагоги |
| Конкурс на лучшую дидактическую игру «Ярмарка педагогических идей». | декабрь | педагоги |
| Участие педагогов в районном профессиональном конкурсе «Воспитатель года-2021» | декабрь | педагоги |
| Презентация по обобщению своего опыта работы (мастер-класс, конспект ОД и др.) | апрель | педагоги |

4.5. Консультации для воспитателей

| № | Тема консультации | Сроки проведения | Исполнители |
|---|--|------------------|-------------------|
| 1 | Профилактика вирусных простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Сентябрь | Фельдшер ФАП |
| 2 | Формирование основ ЗОЖ у дошкольников в условиях дома и семьи | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | «Играем с ребенком в народные (подвижные) игры» | Январь | Педагог-наставник |
| 5 | «Как правильно вести себя с агрессивными детьми» | Март | Заведующий |
| 6 | «Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности» | Май | Заведующий |

4.6. События, праздники, развлечения, конкурсы

В связи с эпидемиологической обстановкой, связанной с риском заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, любые формы работы с детьми и родителями, которые предполагают массовость, например, концерты, общесадовские праздники и развлечения – общие по тематике мероприятия с детьми, которые включают одновременное участие в них воспитанников разных групп, а также родителей, экскурсии и другие, запрещены до особого распоряжения.

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | «День знаний» | 1 сентября | Воспитатели возрастных групп |
| 2. | «День дошкольного работника» | 28 сентября | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 3. | «День пожилых людей» | 1 октября | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 4. | «Осень, в гости просим», осенние утренники в возрастных группах | 28-30 октября | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 5. | «День Матери» | 27 ноября | Воспитатели возраст. групп, муз. рук-ль |
| 6. | «Новогодние чудеса», новогодние утренники | 24-26 декабря | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| 7. | «Будем в армии служить!», праздник, посвященный дню Защитника Отечества | 18-20 февраля | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 8. | «И туган тел, и матур тел!» мероприятие, посвященное Дню родного языка | 19 февраля | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 9. | «Праздник наших мам» - утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта | 4-5 марта | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 10. | Масленица | 12 марта | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 11. | Навруз | 22 марта | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 12. | «Путешествие по сказкам Г.Тукая», развлечение элементами драматизации, посвященное творчеству Г.Тукая | 23 апреля | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль |
| 13. | «Великая Победа!» - тематическое мероприятие, посвященное Дню Победы | 7 мая | Воспитатели возрастных групп, муз. рук-ль. |
| 14. | «До свиданья, сад веселый, в сентябре пойду я в школу!», выпускной вечер | 28 мая | Воспитатель старшей р/в группы, муз. рук-ль |

4.7. Выставки рисунков, детского творчества, фотовыставки, стенгазеты

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1 | Онлайн-акция «Семейный оздоровительный досуг» (фото) | Сентябрь | Воспитатели возрастных групп |
| 2 | Изготовление плаката на тему здоровья | Октябрь | Воспитатели старшей р/в группы |
| 3 | Выставка поделок «Новогодние фантазии» | Декабрь | Воспитатели возрастных групп |
| 4 | Изготовление стенгазеты «Самый лучший папа!» | Февраль | Воспитатели возрастных групп |
| 5 | Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Воспитатели старшей р/в группы |
| 6 | Выставка рисунков «Мама и я, счастливые мгновения», посвященная международному женскому дню 8 марта | 4 марта | Воспитатель старшей р/в группы |
| 7 | Выставка поделок ко дню космонавтики «Чудо-космос» | Апрель | Воспитатель старшей р/в группы |
| 8 | Фотоколлаж «Мы за здоровый образ жизни» | Март-апрель | Воспитатель старшей р/в группы |

4.8. Тематические дни, недели, проектная деятельность, акции

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Познавательные мероприятия «Внимание, дети!», приуроченные к месячнику безопасности | Сентябрь | Воспитатели старшей р/в группы |
| 2. | Неделя безопасности. Уроки осторожности. Проведение профилактических бесед по противодействию терроризму. Игры по отработке практических навыков ОБЖ. | 2-8 сентября | Воспитатели старшей р/в группы |
| 3. | «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 3 сентября | Воспитатели старшей р/в группы |
| 4. | «Азбука здоровья» беседы из серии «Здоровье», «Помоги себе сам» | 1 раз в месяц | Воспитатели старшей р/в группы |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| 5. | Международный день распространения грамотности | 8 сентября | Воспитатели старшей р/в группы |
| 6. | Неделя здоровья. Акция «Осторожно, вирус!» Проведение профилактических бесед по профилактике гриппа и корона-вирусной инфекции | 14-18 сентября | Воспитатели возрастных групп |
| 7. | Акция «От нас с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных открыток (поделок) для работников детского сада в честь профессионального праздника) | 23-25 сентября | Воспитатели возрастных групп |
| 8. | Акция «Мои любимые бабушки и дедушки» (изготовление подарков своими руками) | 1 октября | Воспитатели возрастных групп |
| 9. | Всемирный день защиты животных (4 октября) | 2 октября | Воспитатели возрастных групп |
| 10. | День чистых рук | 15 октября | Воспитатели возрастных групп |
| 11. | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения | 16 октября | Воспитатели старшей р/в группы |
| 12. | День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. | 28 октября | Воспитатели старшей р/в группы |
| 13. | Читаем Есенина. 125-летие со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина (31 октября) | 29 октября | Воспитатели старшей р/в группы |
| 14. | Тематическая неделя «Осень золотая» | 26-30 октября | Воспитатели возрастных групп |
| 15. | Тематические мероприятия «В единстве наша сила!» ко Дню народного единства. | 2-3 ноября | Воспитатели старшей р/в группы |
| 16. | День словаря (22 ноября) | 20 ноября | Воспитатели подготовительной к школе подгруппы |
| 17. | Акция, посвященная Дню матери «Маме с любовью». Изготовление открыток, поделок своими руками | 26 ноября | Воспитатели возраст. групп |
| 18. | Международный день инвалидов | 3 декабря | Воспитатели подготовительной к школе подгруппы |
| 19. | День конституции РФ (12 декабря) | 11 декабря | Воспитатели подготовительной к школе подгруппы |
| 20. | Тематическая неделя «Готовимся к Новому году» | 21-25 декабря | Воспитатели возрастных групп |
| 21. | Проект «Хочу быть здоровым» | Декабрь 2020-апрель 2021г. | Воспитатели возрастных групп |
| 22. | День детских изобретений (17 января) | 18 января | Воспитатели возрастных групп |
| 23. | День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады | 27 января | Воспитатели подготовительной к школе подгруппы |
| 24. | День герба Республики Татарстан (7 февраля) | 8 февраля | Воспитатели подготовительной к школе подгруппы |
| 25. | День российской науки | 8 февраля | Воспитатели подготовительной к школе подгруппы |

| | | | |
|-----|---|--------------|--|
| 26. | Международный день книгодарения (14 февраля) | 15 февраля | Воспитатели возрастных групп |
| 27. | Литературная гостиная к 115-летию татарского поэта. «Поэт-герой Муса Джалиль» | 15 февраля | Воспитатели возрастных групп |
| 28. | «Стихи А.Барто – детям!» - к 115-летию со дня рождения русской детской поэтессы | 17 февраля | Воспитатели младшей р/в группы |
| 29. | Всемирный день гражданской обороны | 1 марта | Воспитатели подготовительной к школе подгруппы |
| 30. | Международный день театра кукол (21 марта) | 22 марта | Воспитатели возрастных групп |
| 31. | Международный день театра (27 марта) | 26 марта | |
| 31. | День юмора и смеха | 1 апреля | Воспитатели возрастных групп |
| 32. | Международный день птиц | 1 апреля | Воспитатели возрастных групп |
| 33. | Международный день детской книги | 2 апреля | Воспитатели старшей р/в группы |
| 34. | Всемирный день здоровья | 7 апреля | Воспитатели возрастных групп |
| 35. | День космонавтики. 60-летие со дня полета в космос Ю.А.Гагарина. Гагаринский урок «Космос-это мы» | 12 апреля | Воспитатели старшей р/в группы |
| 36. | Тематическая неделя «Творчество Г. Тукая» | 19-23 апреля | Воспитатели возрастных групп |
| 37. | Всемирный день Земли | 22 апреля | Воспитатели старшей р/в группы |
| 38. | День пожарной охраны России. Тематический урок ОБЖ | 30 апреля | Воспитатели возрастных групп |
| 39. | Тематическая неделя «Уроки Победы!» Акция «Музей в чемодане» | 5- 6 мая | Воспитатели старшей, подгот.к школе групп |
| 40. | Международный день семьи (15 мая) | 14 мая | Воспитатели возрастных групп |

Раздел V. Взаимодействие с семьей и социумом

5.1. Общие родительские собрания

В связи с эпидемиологической обстановкой, связанной с риском заражения детей инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, общие родительские собрания будут проходить в дистанционном формате до особого распоряжения.

| № п/п | Тема общего родительского собрания | Сроки проведения | Исполнители |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | «На пороге учебного года». Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году | Сентябрь 2020 г. | Заведующий ДОУ, воспитатели возрастных групп |
| 2. | «Здоровый образ жизни — залог здоровья наших детей». Презентация (видеоролик) «Мы за здоровый образ жизни» | Февраль 2021 г. | Заведующий ДОУ, воспитатели возрастных групп |
| 3. | «По страницам прошедшего учебного года» Итоги работы детского сада за 2020/2021 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период. | Май 2021 г. | Заведующий ДОУ, воспитатели возрастных групп |

5.2. Повышение педагогической культуры родителей

| № | Тема консультации | Сроки проведения | Исполнители |
|---|---|------------------|-------------------|
| <i>Младшая (разновозрастная) группа</i> | | | |
| 1 | Как легче перенести период адаптации-рекомендации родителям | 1 квартал | воспитатели групп |
| 2 | Самостоятельность и самообслуживание. Как воспитывать самостоятельность у детей. | 2 квартал | воспитатели групп |
| 3 | «Это всем давно известно, без игры не интересно». Как играть с ребенком. | 3 квартал | воспитатели групп |
| <i>Старшая (разновозрастная) группа</i> | | | |
| 1 | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах». | 1 квартал | воспитатели групп |
| 2 | Телевизор и дети. Как организовать просмотр мультфильмов с ребенком дома | 2 квартал | воспитатели групп |
| 3 | Речевые игры для развития речи детей дома | 3 квартал | воспитатели групп |
| <i>Подготовительная к школе подгруппа</i> | | | |
| 1 | Безопасность в сети интернет – угроза для ребенка | 1 квартал | воспитатели групп |
| 2 | Как помочь ребенку стать учеником». Что должен уметь будущий первоклашка? | 2 квартал | воспитатели групп |
| 3 | Памятки для родителей будущих первоклашек. Пять трудностей, с которыми может столкнуться будущий первоклассник. | 3 квартал | воспитатели групп |

5.3. Работа по преемственности ДОУ со школой

| Сроки | Содержание деятельности | Формы работы | Ответственные |
|------------|--|--|---|
| Август | Составление плана работы. Согласование с МБОУ «АТСОШ БМР РТ» | Обсуждение | Заведующий ДОУ, Директор СОШ |
| 1 сентября | «День знаний» - торжественная линейка; - проводы первоклассников в школу | Праздник | заведующий, воспитатель муз.руководитель |
| Сентябрь | «Задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе» | Консультация для родителей будущих первоклассников | воспитатели подготовительной подгруппы |
| Октябрь | Знакомство с МБОУ «АТСОШ БМР РТ» | Экскурсия | воспитатели подготовительной подгруппы |
| Ноябрь | Посещение дошкольниками уроков в 1 классе | Открытый урок | учитель 1 класса, воспитатель подгот. подгруппы |
| Декабрь | «Школьные зарисовки» | Конкурс рисунков | воспитатели |
| Февраль | Подготовка экрана успеваемости бывших выпускников | Сбор информации | воспитатель |
| Март | Подача родителями заявлений о приеме детей в школу | Разъяснение родителям ч/з сайт | заведующий, воспитатель |
| Апрель | Общее родительское собрание выпускной подгруппы совместно с учителем школы | Общее родительское собрание | заведующий, учитель школы, воспитатель |

| | | | |
|-----|--|----------|---|
| Май | «Досвиданья, детский сад – здравствуй, школа!» | Утренник | воспитатели подгот. подгруппы, муз.рук. |
|-----|--|----------|---|

Раздел VI. Контрольно-аналитическая деятельность

| 6.1 Контроль и руководство | | | |
|----------------------------|---|-----------------|------------------------------|
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
| 1. | Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей. | В течение года | заведующий, завхоз, педагоги |
| 2. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | Ежедневно | |
| 3. | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. | Ежедневно | |
| 4. | Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов. | В течение года | |
| 5. | Система работы с родителями. | По плану | |
| 6. | Организация питания. | Ежедневно | |
| 7. | Техника безопасности. | Систематически | |
| 8. | Сохранность имущества. | В течение года | |
| 9. | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | Систематически | |
| 10. | Выполнение решения педсоветов. | Ежеквартально | |
| 11. | Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | Август/сентябрь | |
| 12. | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Ежеквартально | |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня. | Систематически | |
| 14. | Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи. | Систематически | |
| 15. | Уровень проведения родительских собраний. | По плану | |
| 16. | Готовность к рабочему дню, соблюдением режима. | По графику | |
| 17. | Состояние организации работы по закреплению татарского языка в группах. | Систематически | |
| 18. | Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению физического и психического здоровья детей в ДОО» | Февраль | заведующий |
| 19. | Тематический контроль «Эффективность работы по созданию условий для речевого развития» | Апрель | |

| Педагогический, психологический мониторинг | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|
| № п/п | Наименование контроля | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Адаптация к новым социальным условиям детей раннего возраста | сентябрь | Воспитатели р/в групп |
| 2. | Мониторинг сформированности предпосылок учебной деятельности | апрель | Педагог-психолог |
| 3. | Диагностирование уровня освоения программного материала | октябрь/май | Воспитатели р/в групп |

Раздел VII. Административно-хозяйственная работа

7.1 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| месяц | Содержание работы | Ответственные |
|----------|---|--|
| Сентябрь | Обследования здания и территории ДООУ на предмет соответствия требованиям ОТ и ПБ Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах. Составление дополнительных соглашений с сотрудниками Проведение работ по благоустройству территории ДООУ. Контроль прохождения медосмотра Перевод ДООУ на зимний режим работы. Обновление документации ДООУ в соответствии с новым законодательством | Заведующий ДООУ Завхоз |
| Октябрь | Контроль методической работы Рейд комиссии по ОТ и пожарной безопасности Заготовка овощей на год Тренировочная эвакуация Выполнение сотрудниками должностных инструкций Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ Работа по подготовке к зиме Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ Работа с родителями по недопущению задолженности по оплате за детский сад | Заведующая Завхоз Сотрудники Педагоги |
| Ноябрь | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Снятие остатков продуктов питания Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме. Проверка освещения ДООУ. Выполнение требований СанПиН в образовательном процессе ДООУ | Заведующий ДООУ Завхоз |
| Декабрь | Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021г. Проведение работ по благоустройству территории ДООУ и подготовке к смотру. Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий. Консультация для воспитателей по проведению новогодних мероприятий Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДООУ Подготовка годового отчета 85-К Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года Контроль административно-хозяйственной работы Оснащение групповых комнат новым инвентарем | Заведующий ДООУ Завхоз |
| Январь | Организация и проведение каникул Контроль работы обслуживающего персонала Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов Контроль методической работы Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС Инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период Рейд комиссии по ОТ и ТБ. Проверка по ПБ Работа по уборке снега с участков и территории ДООУ | Заведующий ДООУ Завхоз |

| | | |
|---------|--|-----------------------------|
| | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности | |
| Февраль | Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Рейд по проверке санитарного состояния групп Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Март | Выполнение учебного плана Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Рейды комиссий по ОТ и контролю питания Контроль административно-хозяйственной работы Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Апрель | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников Работа по уборке снега с участков и территории ДОУ Рейд комиссии санитарному состоянию ДОУ Работа на участке детского сада: экологический субботник. Контроль работы обслуживающего персонала Состояние трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Май | Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Подготовка к текущему ремонту групповых помещений. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Перевод ДОУ на летний режим работы. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Июнь | Подготовка нормативной документации, локальных актов к летней оздоровительной кампании Проведение инструктажей на летний оздоровительный период Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Завоз песка на участки Текущий ремонт групповых помещений. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Июль | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Рейд по проверке санитарного состояния участков. Озеленение территории ДОУ Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. | Заведующий ДОУ Завхоз |
| Август | Соблюдение санитарных требований в летний период. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Рейды комиссий по ОТ, контролю питания, санитарному состоянию ДОУ Опрессовка и промывка системы отопления Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. | Заведующий ДОУ Завхоз |

| | |
|--|--|
| Приемка ДОУ. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов к новому учебному году, тарификация. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. | |
|--|--|

7.2 Укрепление материально-технической базы

| № п/п | Содержание основной деятельности | Срок | Ответственный |
|-------|--|----------------|-----------------------|
| 1 | Контроль за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | заведующий |
| 2 | Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - канцелярские товары. | В течение года | заведующий, завхоз |
| 3 | Оформить подписку на периодическую печать. | Декабрь | заведующий |
| 4 | Подготовка к зимним условиям | Ноябрь | завхоз |
| 5 | Заключение договоров на новый год с организациями | Январь | заведующий |

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 82
(82) листах
Заведующий МБДОУ «Адав-
Тугумбаевский детский сад»
Р.М.Хуснулина

